

學分學程系統操作手冊

目錄

一、使用注意須知	2
二、線上核簽管理系統.....	2
1-1. 登入畫面	2
1-2. 平台功能介紹	3
三、學分學程 <修讀> 申請-操作說明.....	4
1-1. 學生填寫學分學程修讀申請單	4
1-2. 學分學程完成度查詢.....	6
四、學分學程 <放棄> 申請-操作說明.....	7
1-1. 學生填寫學分學程放棄申請單	7

一、使用注意須知

1. 申請期間請依當學期公告日期受理。
2. 已申請通過之學分學程，無法重覆申請。
3. 依學分學程修讀辦法規定：學生自修業第二學期起，得申請修讀學分學程。

二、線上核簽管理系統

1-1. 登入畫面

1. 於校務資訊系統登入：輸入帳號、密碼。

長庚大學單一登入系統

為確保帳號安全，首次使用單一登入系統時必須變更密碼。
According to security policy, you have to change your password for the first time.

教職員登入說明 Faculty & Staff

學生登入說明 Student

使用手冊 User Guide

常見問題 FAQ

忘記密碼 Forgot Password

關於單一登入 About SSO

CGU SSO

帳號 Account

Enter Account

密碼 Password

Password

登入 LOGIN

用戶帳號：學號(B要大寫)

用戶密碼：與校務資訊系統之密碼相同(大寫小區分)

2. 點選右邊列表－線上核簽管理系統。

長庚大學 校務資訊系統

(H)首頁 (C)課程查詢 (R)研究成果登錄 (S)學務e點通 (A)各項申請/查詢 (I)個人資料

公告事項

【教務處】106學年度第2學期課程加選選

2018/02/26 09:00 至 2018/03/08 17:00，全校網路加選選。

- 網路加選部分：
 - 1. 系所課加選時間為：2018/02/26 09:00 至 2018/03/08 17:00，不分年級。
 - 2. 通識中心選修課加選時間為：
 - 大學部應屆畢業生、延畢生：2018/02/26 09:00 至 2018/03/08 17:00。
 - 大學部其餘年級：2018/02/27 09:00 至 2018/03/08 17:00。
- 網路退選部分：
 - 全部課程於 2018/02/26 09:00 至 2018/03/08 17:00，不分年級。

【選課說明 Online Course Selection Guide】

歡迎光臨

請於登入系統 (Sign In)後，點選上方功能列以執行各項功能。

如果您忘記密碼，請按此 << 查詢密碼提示 >>。

單一登入

- 資訊系統列表
- 電子表單
- 線上核簽管理系統
- 深耕學園-活動查詢
- 活動資料查詢 (教職員)
- 校務作業
 - 【教務】學生證悠遊卡掛失及補發
 - 【教務】申請成績單及證明文件
 - 【學務】學生獎助學金資訊
 - 【學務】學生失物招領公告
 - 【學務】優秀應屆畢業生及校友推薦系統
 - 【總務】掛號信件查詢
 - 【總務】校內分機查詢
 - 【總務】工務請修系統

3. 進入系統，直接顯示個人待辦事項。

登入系統後，會出現待辦事項之提示訊息。

表單序號	作業	圖卡	主旨	指派日期	填單日期	填單者
CGUD0000100	D01 教室臨時借用	授課老師	電話教室借用	2018-02-26 11:51	2018-02-26 11:51	林佩
CGUD0000099	D01 教室臨時借用	授課老師	電話教室借用	2018-02-26 11:49	2018-02-26 11:49	林佩

1-2. 平台功能介紹

◇ 經辦事項：

可查詢日期區間內使用者本人處理過的案件(包含填單、核簽)，瞭解表單的進度，亦可通知處理者進行處理。

Forward

傳送 離開

收件者: _____

主旨: Fw: Workflow - C01 人工加選申請 (CGTD000000000086)

流程作業: C01 人工加選申請
表單序號: CGTD000000000086
主旨: _____

表單序號	作業	主旨	填單日期	異動日期	填單者	目前處理者
CGTD000000000086	C01第三週加選申請		2017-08-17 15:12	2017-08-17 15:12	林承鎔	[授課老師] 王崇杰(ACCEPTED)
CGTD000000000056	C01第三週加選申請		2017-08-10 23:01	2017-08-10 23:31	林承鎔	

三、學分學程 <修讀> 申請-操作說明

1-1. 學生填寫學分學程修讀申請單

1. 非開放時間，該功能無法使用，會出現提示訊息。



2. 從 [流程作業] 中找到此項作業，並按下 [填單]。
學生點選 **查詢**，利用上方的搜尋條件，找到欲選修的學程後，勾選再按下 **確定**。

台塑網流程管理系統

- 線上表單
 - 0000 共通作業
 - 0200 人事室
 - 0400 資訊中心
 - 0600 教務處
 - 025A 學程修讀申請
 - 填單** (Step.1)

Step.1

優先權：一般 主旨：

表單 附件

學程修讀申請

填單學年/學期	107 / 3	填單日期	2019/08/06	申請單號	
系所	管理學院資訊管理學系	填單人	學號 王大明	年級	4 年乙 班
學程		查詢 (Step.2)	開課系所		
助理		召集人一	召集人二		

課程喜好問卷調查

請勾選該學程內有興趣的課程(可複選)，謝謝。

編號	有意願修課	科目代號	科目
01	<input type="checkbox"/> 是		

Step.3

Choice Data from DB (Return Multi Field)

確定 清除 離開

搜尋標題：學程代號

關鍵字： 搜尋

學程代號	學程名稱	開課系所	助理	召集人	召集人
<input checked="" type="checkbox"/> 025	生物醫學研究學程	醫學院生物醫學系	助理姓名	召集人姓名	

Step.4

確定 清除 離開

3. 畫面會出現該學程名稱與課程喜好問卷調查；「課程喜好問卷調查」，可透過右邊捲軸上下移動挑選，請務必勾選至少一門有興趣的課程。

學程修讀申請				
填單學年/學期	107 / 3	填單日期	2019/08/06	
系所	管理學院資訊管理學系	填單人	學號 王大明	申請單號
學程	025 生物醫學研究學者學程	查詢	開課系所	醫學院生物醫學系
助理	助理姓名	召集人一	召集人姓名	召集人二

課程喜好問卷調查

請勾選該學程內有興趣的課程(可複選)，謝謝。

卷軸可上下移動，
挑選喜好的課程

29	<input type="checkbox"/> 是	LS3130	英文科學寫作與報告
30	<input checked="" type="checkbox"/> 是	LS3133	分子病毒學概論
31	<input type="checkbox"/> 是	LS3140	網頁程式設計與應用
32	<input type="checkbox"/> 是	LS4002	專題討論(4)
33	<input checked="" type="checkbox"/> 是	LS4003	專題研究(3)
34	<input type="checkbox"/> 是	LS4005	分子細胞生物學特論
35	<input checked="" type="checkbox"/> 是	LS4102	免疫與疾病
36	<input type="checkbox"/> 是	LS4115	近代醫學
37	<input type="checkbox"/> 是	LS4117	生物資料庫與系統生物學
38	<input checked="" type="checkbox"/> 是	LS4120	腫瘤生物學及癌症治療

4. 待資料皆確認無誤後，按下 **傳送**。

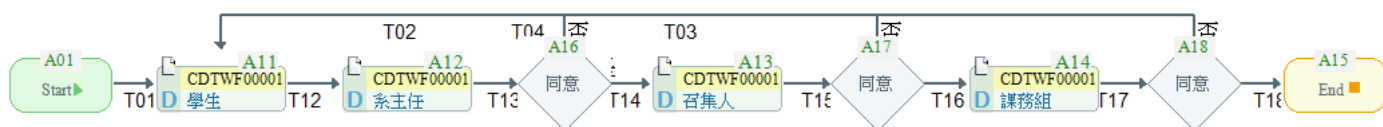
學程修讀申請				
填單學年/學期	107 / 3	填單日期	2019/08/06	
系所	管理學院資訊管理學系	填單人	學號 王大明	申請單號
學程	025 生物醫學研究學者學程	查詢	開課系所	醫學院生物醫學系
助理	助理姓名	召集人一	召集人姓名	召集人二

課程喜好問卷調查

請勾選該學程內有興趣的課程(可複選)，謝謝。

編號	有意願修課	科目代號	科目
01	<input type="checkbox"/> 是	BMM445	基因與發育-線蟲模型
02	<input type="checkbox"/> 是	BMM446	基因與發育-線蟲模型實作
03	<input type="checkbox"/> 是	BMM451	腫瘤生物學及癌症治療

5. 電子表單待原系主任、學程召集人與教務處課務組核准後，即完成申請。如下流程顯示。



1-2. 學分學程完成度查詢

1. 從[流程作業]中找到 ”學程修讀申請”，按下 [完成度查詢]。

從學程的下拉選單選擇欲查詢之項目，按下 查詢。

線上表單

- ▶ 0000 共通作業
- ▶ 0200 人事室
- ▶ 0400 資訊中心
- ▼ 0600 教務處
 - ▶ 011A 成績審核申請
 - ▶ 022A 系所開課申請
 - ▶ 023A 系所必修選修科目
 - ▶ 024A 學程科目異動申請
 - ▼ 025A 學程修讀申請
 - ▶ 填單
 - ▶ 完成度查詢
 - ▶ 待辦事項
 - ▶ 已完成事項
 - ▶ 未完成事項

Step1:

025A 學程修讀申請 完成度查詢

查詢 Step3.

學程 025 生物醫學研究學者學程 Step2.

學生 025 生物醫學研究學者學程

申請學年 ---選項---

系所

是否放棄 ---選項---

Find | Next

項次	系所	學號	姓名	年級	規定學分	目前完成學分	完成率
1	醫學院生物醫學系	B0499999	王小明	4	19	14	73.68%

2. 若點選 [學號]，學程規定課程科目以 條列 顯示，並出現成績分數：

科目代號	科目名稱	開課序號	成績	有效學分
BMM445	基因與發育-線蟲模型			
BMM446	基因與發育-線蟲模型實作			
BMM451	腫瘤生物學及癌症治療			
BMM479	先進蛋白質生物標誌偵測與定量技術			
BMM619	生物資料庫管理及應用			
LS1101	科學寫作	27488	83	2
LS1102	生物科普選讀(1)	20268	87	2
LS2004	生命科學研究導論			
LS2109	動物行為	27489	77	2
LS2111	基因工程與原理			
LS2113	生物科普選讀(2)			
LS2116	藥理學概論	29370	76	2
LS2119	高等生物化學	26229	68	2
LS2121	神經科學導論	21627	84	2
LS2123	量化大數據分析與繪圖			

3. 若點選 [完成率]，學程規定課程科目以 **樹狀圖** 顯示：

105學年度 生物醫學研究學者學程

醫學院生物醫學系 4 年級 80499999, 王小明 8/7/2019 3:43:38 PM

學年度	學程	通過條件	領域	通過條件	群組/科目	通過條件	科目	通過條件
105	生物醫學研究學者學程	最低修習數: 2 最低學分數: 19 通過科目數: 1 通過學分數: 14	必修	最低修習數: 5 最低學分數: 14 通過科目數: 5 通過學分數: 14	學士論文(1)	最低修習數: 1 最低學分數: 4 通過科目數: 1 通過學分數: 4	學士論文(1)	最低修習數: 1 最低學分數: 4 通過科目數: 1 通過學分數: 4 通過分數: 90
							專題研究	最低修習數: 1 最低學分數: 4 通過科目數: 通過學分數:
							生命科學技術實習	最低修習數: 1 最低學分數: 4 通過科目數: 通過學分數:
					學士論文(2)	最低修習數: 1 最低學分數: 4 通過科目數: 1 通過學分數: 4 通過分數: 96		
					專題討論	最低修習數: 1 最低學分數: 2 通過科目數: 1 通過學分數: 2 通過分數: 84		
					科學報告及寫作群組	最低修習數: 1 最低學分數: 2	科學寫作	最低修習數: 1 最低學分數: 2

四、學分學程 <放棄> 申請-操作說明

1-1. 學生填寫學分學程放棄申請單

1. 非開放時間，該功能無法使用，會出現提示訊息。



2. 從[流程作業]中找到此項作業，並按下[填單]。

學生於學程 下拉選單，點選欲放棄的學程，並填寫放棄原因（**為必填值**），

確認資料無誤後再按下 傳送。

Step 1. 填單

Step 2. 基礎臨床試驗學程

Step 3. 課業壓力無法負擔

Step 4. 學程放棄申請

學年度	學程	通過條件	領域	通過條件	群組/科目	通過條件	科目
106	基礎臨床試驗學程	修習數: 10 學分數: 24	人體疾病概論	修習數: 1 學分數: 2			
			流行病學研究方法與設計	修習數: 1 學分數: 2			
			生物統計資料分析與軟體應用	修習數: 1 學分數: 3			
			生物資訊程式設計與應用	修習數: 1 學分數: 3			
			臨床試驗人才培育實務	修習數: 1 學分數: 2			

3. 電子表單待學程召集人與教務處課務組核准後，即完成放棄申請。如下流程顯示。

